**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МАОУ ООШ д. Горки от 21.05.2024 №237а

**Положение**

**«О ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МАОУ ООШ д. Горки»**

1. **Общие положения**
   1. Положение ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе (далее Положение)

разработан в соответствии Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации, (принят Государственной Думой 08.12.1995 г.); Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-Ф «Об основных гарантиях прав

ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-Ф «Об основах системы профилактики безнадзорности и

правонарушении несовершеннолетних»; Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»; Кодексом РФ об [административных](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fpandia.ru%2Ftext%2Fcategory%2Fadministrativnoe_pravo%2F)  [правонарушениях.](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fpandia.ru%2Ftext%2Fcategory%2Fadministrativnoe_pravo%2F)

# 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

* укрепления дисциплины обучающихся;
* выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими образования;
* выявления причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
* ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременного информирования управления образования и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.3 Под учетом несовершеннолетних, не посещающих и (или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, понимается система индивидуальных

профилактических мероприятий, осуществляемых общеобразовательной организацией в отношении несовершеннолетнего и его семьи, которые направлены на выявление устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий по неуважительным причинам.

1. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.
   1. Пропуски по уважительной причине:
      * пропуски по болезни: ученик обращается за помощью в медицинское

учреждение и предоставляет справку;

* + - ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей;
    - ученик недомогает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации фельдшера.
  1. Пропуски по разрешению администрации:
     + ученик участвует в муниципальных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;
     + ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно- практические конференции);
     + ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
     + ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;
     + ученик проходит плановый медицинский осмотр;
* ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

* 1. Прочие пропуски:
     + ученик отсутствует по семейным обстоятельствам;

**Оправдательные документы**. Оправдательными документами считаются:

* + - * справка медицинского учреждения; объяснительная записка от родителей;
      * повестка в военкомат и т.д.; заявление от родителей; приказы по школе.

# К неуважительным причинам пропусков в МАОУ ООШ д. Горки относятся:

бродяжничество, «прогулы», препятствие или уклонение родителей от своих обязанностей, выбытие с родителями с территории проживания без документов общеобразовательной организации.

* 1. К систематическим пропускам занятий следует отнести те, которые зафиксированы с определенной периодичностью или временным интервалом (пропуски уроков более 10 дней).

# Организация работы по выявлению и учету несовершеннолетних, не

**посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях.**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **родители (законные представители) учащихся**:

* Обязаны в течение 3-х часов уведомить школу об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска.
* В течение двух дней предоставить школе документ, подтверждающий причину пропусков (справка, записка от родителей, заявление и т.д.).
* Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

# Классный руководитель:

* Ежедневно учитывает пропуски обучающихся в классном электронном журнале, заполняет журнал мониторинга пропусков.
* Сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях

пропусков уроков без уважительных причин.

* Сообщает директору о пропусках уроков без уважительных причин, превышающих 3 учебных дня.
* Принимает профилактические меры по предотвращению пропусков уроков без уважительных причин.
* Предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.
* Несет ответственность за своевременное оформление документов для постановки учащегося на внутришкольный учет, учет в КДН, другие органы.

Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в школе

(болезнь, посещение врача, участие в соревнованиях, поездка в санаторий и т. д.) хранятся в личном деле обучающихся и в конце учебного года сдаются в архив вместе с классным журналом.

Можно рекомендовать родителям (законным представителям) получить индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с

родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин.

# Директор

* Раз в месяц анализирует классный журнал с пропусками уроков.
* В соответствие с приказами ОУ передает сообщение о пропусках уроков в соответствующие органы.
* Организует работу классных руководителей по предупреждению пропусков уроков.
* . Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, следует посетить такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом посещения учащегося на дому с целью обследования жилищных условий, проведения индивидуальной беседы.
* Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника ПДН ОМВД.
* В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по

дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться к инспекторам ПДН ОМВД (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

# Не реже 1 раза в четверть доводит до сведения педагогического коллектива информацию о пропусках уроков учащимися, в том числе по неуважительным причинам.

* + Проводит индивидуальную работу с учащимися и их родителями (законными представителями).
  + Организует рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих значительное

число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей).

# Учителя-предметники

Принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся для предотвращения психологического дискомфорта школьников на уроках, успешной аттестации учащегося за отчетный период.

# Отработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков и сдать пропущенный теоретический материал. Учитель оказывает консультативную помощь

Формы работы над пропущенным материалом:

* самостоятельная работа дома;
* индивидуальная работа с учеником на уроке;
* консультации сильных учащихся.

# Основные формы работы по предотвращению пропусков уроков без уважительных причин:

* + На каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет по причине систематических пропусков или не посещения учебных занятий в течение

длительного периода, классным руководителем (социальным педагогом заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»).

* + Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, испытывающих трудности в освоении основных

общеобразовательных программ и социальной адаптации;

* + посещение учащихся на дому с целью выявления причин уклонения учащихся от учебных занятий;
  + проведение классных часов с учащимися, родительских собраний и их родителями (законными представителями);
  + организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в клубную деятельность, к занятиям спортом, внеурочной деятельности.