

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»

Приказ

25.12.2019

№142

д. Горки

Об утверждении в новой редакции Положения о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»

Приказываю:

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»
2. Признать утратившим силу п.8 «утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки» Приказа №144 от 30.10.2015 г. «Об утверждении локальных актов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки».
3. Разместить настоящее Положение на официальном сайте МАОУ ООШ д. Горки в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

Директор МАОУ ООШ д. Горки



И.В. Михайлова

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия
Михайловича д. Горки»**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 25.12.2019 г. №3

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
совета родителей
от 25.12. 2019 года № 3

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
совета обучающихся
от 25.12. 2019 года № 3

Утверждено
Приказ №142 от 25.12.2019 г.

Директор МАОУ ООШ
д. Горки



Михайлова Л.В.

Положение

**о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия
Михайловича д. Горки»**

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки» (далее - Школа) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185 (далее Порядок №185);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;
- Устава МАОУ ООШ д. Горки.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод учащихся из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод обучающихся в следующий класс регулируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ ООШ д. Горки.

2.4. Перевод обучающихся из одного класса Школы в другой класс Школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе.

3. Порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1. В случае перевода из Школы совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с Заявлением (приложение №1) об отчислении обучающегося в связи с переводом в Принимающую Организацию (далее Заявление об отчислении). Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.1. В Заявлении об отчислении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

обучающегося;

дата рождения;

класс;

наименование Принимающей Организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.1.2. На основании Заявления об отчислении, Школа в трёхдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием Принимающей Организации.

3.1.3. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или

родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (за четверть 2-9 классы), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица),
- медицинскую карту (если она находится в Школе).

3.1.4. Указанные в пункте 3.1.3 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Принимающую Организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Принимающую Организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.5. Зачисление обучающегося в Принимающую Организацию в порядке перевода и уведомление Школы о зачислении обучающегося регламентируется пунктами 11 и 12 Порядка № 177.

3.2. При наличии свободных мест в Школе в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с Заявлением о порядке перевода (далее Заявление). Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося в 1-9 классы Школы Заявление заполняется родителями (законными представителями) в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

3.2.2. Для зачисления в порядке перевода в 1-9 классы Школы с Заявлением предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Исходной Организации и подписью

её руководителя (уполномоченного им лица).

3.2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в 1-9 классы Школы в связи с переводом не допускается.

3.2.4. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.5. Зачисление обучающегося в 1-9 классы Школы в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченным им лицом) в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регламентируются разделом 3 Порядка № 177.

5. Порядок отчисления обучающегося

5.1 . Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.5.2.

5. 2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания, допускается (в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся

мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающемуся:

-по образовательным программам начального общего образования;

-с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

-во время его болезни, каникул.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Солецкого муниципального района и органа опеки и попечительства.

5.5. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования и спорта Администрации Солецкого муниципального района.

Отдел образования и спорта Администрации Солецкого муниципального района, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.

Приложение №1

Образец заявления на отчисление.

Директору МАОУ ООШ д.Горки
Ф.И.О.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес, тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка,

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

с « ____ » _____ 20 ____ г., в связи с переводом в _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись), (расшифровка подписи)

Образец заявления на зачисление.

Приложение №2

Директору МАОУ
ООШ д. Горки
Михайловой Л.В

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

проживающего по адресу:

тел. _____

заявление.

Прошу зачислить мою(его) дочь(сына) в порядке перевода

_____,
(ФИО обучающегося)

в _____ класс.

(день, месяц, год и место рождения)

Место жительства обучающегося: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать ребенка:

1. ФИО _____
2. Контактный телефон _____

Отец ребенка:

1. ФИО _____
2. Контактный телефон _____

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____
2. Контактный телефон _____

С Уставом МАОУ ООШ д. Горки, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями обучающихся *ознакомлен(а)*.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка МАОУ ООШ д. Горки (в том числе и в электронном виде).

«_____» _____ 20____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)